

**Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace  
Radňovice 54, Nové Město na Moravě, 59231**

**Školní jídelna:**

**ZŠ a MŠ Radňovice**

## **Vnitřní řád školní jídelny**

**Nabývá účinnosti den: 1. 4. 2023**

Vnitřní řád školní jídelny (dále ŠJ) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně.**

**Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat:**

- oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
- oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v MŠ, stravuje se vždy.
- Svačiny se nepravidelně neodhlašují. V případě, že si rodiče vyzvednou dítě výjimečně po obědě, dostanou děti místo svačiny kus ovoce, zeleniny nebo adekvátní náhradu.
- Děti se chovají slušně, dodržují pravidla slušného chování a stolování. Dbají na osobní hygienu.
- Respektují pokyny pedagogů a pracovníků školní kuchyně.
- Děti mají právo odmítnout stravu.
- Děti mají právo být respektováno (při volbě množství a druhu stravy).
- Děti má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatním vybavením v prostorách jídelny.
- Děti mají právo na kulturní prostředí při stolování.
- Děti mají právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Děti mají právo na dostatek času při konzumaci stravy.
- Právo dítěte je neodebrat kompletní jídlo nebo celé jídlo nedojíst.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců.

- Zákonný zástupce má právo podávat stížnosti, ale také podněty a připomínky ke kvalitě služeb přímo u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci řádně odhlašovat dítě.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost hradit úplatu za školní stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost uhradit odebranou stravu a školné v daném termínu.

## Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců a pracovníků školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## 2. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

### Výdej jídla

Výdej přesnídávek v mateřské škole je v době od	8,45 do	9,00 hodin
Výdej obědů je v době od	11,30 do	13,15 hodin
Výdej svačin je v době od	14,15 do	14,30 hodin

### Popis organizace výdeje jídla:

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně a pitný režim.
- Školní jídelna zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců.
- Dětem je vydávána ranní svačina, kompletní oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot... a odpolední svačina. Pitná voda je stále k dispozici ke každému jídlu. Pitný režim je podáván v průběhu celého dne na třídách MŠ.
- Všechny součásti stravy jsou nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Děti se průběžně učí samoobslužnosti.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného, do odběrného okénka na odkládání špinavého nádobí.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny.
- V době výdeje jídla děti dodržují kulturu stolování, hygienická pravidla, řídí se pokyny učitelky, které v jídelně vykonávají dohled.

## Pro lepší zajištění bezpečnosti máme stanoveny tyto postupy:

- Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny provozní pracovnice.
- Při rozbití nádobí ho neprodleně provozní pracovnice uklidí, aby nedošlo k poranění dětí.
- Pokud je politá podlaha, tak provozní pracovnice tekutinu vytřou do sucha, aby se předešlo případnému pádu a zranění.
- Technické závady na zařízení řeší ředitelka nebo vedoucí ŠJ s technikem a zařídí opravu tohoto zařízení.
- Při výdeji stravy a pobytu v jídelně MŠ zodpovídají za bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.

Jídelníček je sestavován na základě doporučení pro školní stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelníček je vyvěšen na informační nástěnce MŠ vždy nejpozději v pondělí ráno a na webových stránkách MŠ.

## Odhlašování obědů

Obědy se odhlašují podle Vyhlášky č. 107/2008 Sb., kterou se mění Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování - 24 hodin před výdejem oběda, tzn. do 12 hodin předchozího dne.

Stravu lze odhlásit na telefonním čísle : 566 615 348 nebo zápisem do knihy uložené u vchodu MŠ.

- V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ (pouze první den) má nárok si zákonný zástupce může stravu vyzvednout do vlastního jídlonosiče od **11,00 – 11,30 hodin**.
- Nevydáváme jídlo do znečištěných nádob s ohledem na bezpečnost a zajištění hygienické nezávadnosti vydané stravy.
- Nádobí nesmí být skleněné, musí splňovat podmínky pro manipulaci s teplými pokrmy a musí být určeny pouze pro přenos stravy.
- Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.
- Vydaná strava má být spotřebovaná do 4 hodin po naplnění nádob.
- Je nutné hlásit dobu nepřítomnosti ve škole nebo mateřské škole!!!

## V MŠ jsou dvě kategorie stravovaných:

### 1. kategorie: děti 3 – 6 let

přesnídávka	9,-
oběd	27,-
svačina	9,-

---

**Celodenní stravné 45,- Kč/den**

### 2. kategorie: děti nad 6 let

přesnídávka	10,-
oběd	30,-
svačina	9,-

---

**Celodenní stravné 49,- Kč/den**

## V ZŠ jsou dvě kategorie stravovaných:

### žáci 7 – 10 let

oběd 30,- Kč /den

### žáci 11 – 14 let

oběd 33,- Kč /den

## **DIETNÍ STRAVOVÁNÍ V MŠ:**

Na základě „Dohody o dietním stravování dítěte v MŠ“ mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je možno zajistit dietní stravování dle podmínek dané mateřské školy.

Na základě stanoviska Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina mohou rodiče do MŠ donášet vlastní pokrmy pro děti s dietním omezením. Vždy je nutno předem doložit lékařské potvrzení s sepsat písemnou smlouvu s ředitelkou ZŠ, prostřednictvím vedoucí školní jídelny.

### **Stravování dětí s dietním omezením probíhá následovně:**

Rodiče donesou do MŠ oběd a svačiny v označených nádobách, vhodných k ohřevu v mikrovlnné troubě.

Jídlo je uloženo ve vyhrazeném chladicím zařízení. Kuchařka před podáváním pokrm ohřeje v mikrovlnné troubě, bez jakéhokoli zásahu do jeho technologického postupu.

**Úhrada je v tomto případě stanovena dle finančního normativu.**

## **Placení stravného a úhrady za vzdělávání**

Od 1. 9. 2008 se travné vybírá zálohovým způsobem. Záloha na potraviny je v MŠ **600 Kč** a v ZŠ **500 Kč** a bude vyúčtována k 15. 7. - následujícího roku. Vybrané částky jsou použity na pokrytí výdajů za potraviny v měsíci září. Každý další měsíc k 15. se bude platit za skutečně odebrané obědy.

Úplata za vzdělávání je **150,- Kč měsíčně na každé dítě, které je přihlášeno do MŠ** s pravidelnou docházkou.

## **Úplata za vzdělávání během letního provozu od 1. 7. do 31. 8.**

Mateřská škola s celoročním provozem úplatu za vzdělávání během letních měsíců neplatí.

## **Způsob placení stravného a úhrady za vzdělávání**

Úhrada se provádí inkasní platbou **z účtu na základě souhlasu k inkasu** vždy k 15. – 25. dni následujícího měsíce nebo případně jednorázovou platbou na účet ZŠ a MŠ Radňovice. Žádáme rodiče, aby **respektovali dohodnutý termín**.

Tiskopisy k „Souhlasu k inkasu“ si rodiče mohou vyzvednout u ředitelky organizace nebo vedoucí učitelky.

V případě neuhrazené platby je možnost provést jednorázovou platbu na účet ZŠ a MŠ Radňovice na základě pokynů ředitelky školy.

## **Od úplaty školného jsou osvobozeny:**

- Rodiny, které pobírají sociální příplatek „pomoc v hmotné nouzi“ a tuto skutečnost doloží příslušným dokladem.
- Děti, které jsou v pěstounské péči.
- Děti, rodičů, pečujících alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené.
- Děti, které jsou vzdělávány v posledním ročníku mateřské školy.
- Pouze dítě se zdravotním postižením je v tomto případě osvobozeno od placení úplaty za vzdělávání.
- Děti, zařazené do projektu „Potravinové pomoci“.

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Po celou dobu stravování dětí je nad nimi zabezpečen dozor učitelky nebo dohled provozní pracovnice.
- Děti dodržují při stravování zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění nebo zdravotní indispozici nahlásí paní učitelce, která poskytne potřebnou péči.
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, které vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči mladším a slabším dětem).
- Děti se ve školní jídelně chovají způsobem, které vylučuje jakékoliv projevy sociálně patologických jevů, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

### 4. Pravidla pro zacházení s majetkem v jídelně:

- Děti mají právo užívat zařízení jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Děti šetří zařízení a vybavení jídelny.

#### Různé:

Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na přístupném místě v MŠ. Rodiče dětí jsou informováni o jeho vydání a obsahu na zahajovacích schůzkách nebo při změně znění vnitřního řádu. Seznámení s jeho obsahem stvrzují svým podpisem.

**Do prostor školní kuchyně a jídelny je zákaz vstupu nepovolaným osobám!**

Ve Radňovicích dne 1. 4. 2023

④ **Základní škola  
a Mateřská škola Radňovice,  
příspěvková organizace**  
Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Mor.  
IČO: 75023881 tel: 566 615 789

vedoucí ŠJ

① **Základní škola  
a Mateřská škola Radňovice,  
příspěvková organizace**  
Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Mor.  
IČO: 75023881 tel: 566 615 789  
*Radňovice*

ředitelka ZŠ a MŠ