Základní škola a Mateřská škola Radňovice, příspěvková organizace

Radňovice 54, 592 31 Nové Město na Moravě

📄 ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účinnost ode dne: 1. 9. 2026

Ředitel/ka ZŠ a MŠ Radňovice v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se vymezují práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a další podmínky provozu a vnitřního režimu mateřské školy.

Čl. I – Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Cíle mateřské školy a školní vzdělávací program:

• podporuje rozvoj osobnosti dítěte, jeho citový, rozumový a tělesný rozvoj a osvojení základních pravidel chování; • podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů; • vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání; • napomáhá vyrovnávat nerovnosti ve vývoji dětí; • poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se SVP a vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Práva dětí: právo na kvalitní vzdělávání, na informace a poradenské služby a na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí v MŠ.

3. Práva zákonných zástupců: právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, vyjadřovat se k rozhodnutím školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy či školského poradenského zařízení .

4. Povinnosti zákonných zástupců: zajistit docházku dítěte; osobně se dostavit k projednání závažných otázek; informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných významných skutečnostech; dokládat důvody nepřítomnosti; poskytovat škole údaje , hradit úplatu a stravné.

Systém podpůrných opatření a nadání

Podpůrná opatření 1. stupně poskytuje škola bez doporučení ŠPZ; učitel vypracuje plán pedagogické podpory. Nepostačují-li, škola doporučí posouzení ŠPZ; podpůrná opatření 2.–5. stupně se poskytují na základě doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce Nadaným dětem škola vytváří vhodné podmínky.

Čl. II – Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

5. Přijetí dítěte: Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti od 2 do zpravidla 6 let. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna; termín a místo

stanoví ředitel v dohodě se zřizovatelem a zveřejní způsobem v místě obvyklým. Do MŠ zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3 let a mají místo trvalého pobytu (u cizinců místo pobytu) ve školském obvodu školy, a to do výše povoleného počtu dětí.

5.1 Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti od počátku školního roku následujícího po dni, kdy dosáhly pěti let. Plní se formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně; začátek povinného vzdělávání je stanoven na 8:00–12:00.

Povinnost se nevztahuje na dny školních prázdnin dle organizace školního roku v ZŠ. Dítě má právo navštěvovat MŠ po celou dobu provozu školy. Zákonný zástupce zajišťuje řádnou docházku a omlouvání.

Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je vzdělávání povinné, škola poskytuje těmto dětem vzdělávání distančním způsobem a tyto děti se takto vzdělávají. Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby škola přizpůsobí podmínkám dítěte; vzdělávání je založeno zejména na spolupráci s rodiči a zadávání domácích aktivit.

5.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Ředitel školy může požadovat doložení důvodů; zákonný zástupce je povinen je doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Škola vede evidenci docházky; při zvýšené absenci vyhodnocuje její důvody a v odůvodněných případech komunikuje s OSPOD.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku; součástí je ověřování v období 3.–4. měsíce školního roku. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, ředitel individuální vzdělávání ukončí.

6. Rozhodnutí o přijetí

Ředitel vydává rozhodnutí ve správním řízení.

7. Ukončení vzdělávání

Ředitel může ukončit vzdělávání z důvodů, účast bez omluvy, narušování provozu, nehrazení úplaty, případně v průběhu zkušební doby na základě doporučení lékaře nebo ŠPZ a žádosti zákonných zástupců.

Čl. III – Vztahy se zákonnými zástupci a provozní ujednání

8. Změna sjednaných podmínek docházky a stravování se provádí dohodou s ředitelkou.

9. Přebírání a předávání dětí: dítě přebírá učitelka ve třídě; předávání po skončení vzdělávání probíhá ve třídě nebo na zahradě MŠ; zákonný zástupce může zmocnit jinou zletilou osobu písemným pověřením; při nevyzvednutí škola postupuje dle školního řádu a doporučení MŠMT a kontaktuje OSPOD, příp. Policii ČR.

10. Informování rodičů: škola informuje průběžně, pořádá třídní schůzky nejméně 2× ročně; organizaci mimořádných akcí oznamuje s předstihem; v případě příspěvku rodičů zajistí souhlas.

11. Omlouvání z denního vzdělávání a informace o zdravotním stavu

Předvídanou nepřítomnost oznamuje zákonný zástupce předem. V případě onemocnění/úrazu informuje neprodleně školu a sdělí předpokládanou délku nepřítomnosti. Škola může v odůvodněných případech požadovat potvrzení lékaře o způsobilosti dítěte k pobytu v kolektivu; plošné vyžadování po každé absenci se neuplatňuje.

12. Úplata za vzdělávání a stravné

Úplata: zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty do 30. 6. předchozího školního roku; měsíční výše je stanovena na 150 Kč.

Stravné: organizace a výše úplaty za školní stravování se řídí vyhláškou o školním stravování; konkrétní informace stanoví školní jídelna.

Čl. IV – Provoz a vnitřní režim MŠ

13. MŠ je zřízena s celodenním provozem v době od 6:30 do 15:30 hodin.

V měsících červenci a srpnu může být provoz po dohodě se zřizovatelem omezen/přerušen; informace se zveřejní nejméně 2 měsíce předem.

14. Denní režim: příchod 6:30–8:00; ranní hry a činnosti; pohybové aktivity; svačina; řízené i spontánní činnosti; pobyt venku; oběd a hygiena; odpočinek s respektováním individuálních potřeb; odpolední svačina; odpolední hry a činnosti; v příznivém počasí využití školní zahrady.

15. Přebírání, vyzvedávání, omlouvání a stravování: MŠ je z bezpečnostních důvodů po 8:00 uzavřena; odhlašování/přihlašování obědů den předem, při náhlém onemocnění možnost výdeje oběda první den nepřítomnosti do vlastních nádob do 12:30 (pokud to umožňují hygienické předpisy).

Čl. V – Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, prevence rizik a diskriminace

Škola zajišťuje dohled nad dítětem od převzetí učitelem do předání zákonnému zástupci/pověřené osobě. Při pobytu mimo místo vzdělávání zajišťuje škola počet učitelů tak, aby na 1 učitele připadlo max. 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí, jsou-li přítomny děti mladší 3 let nebo děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2.–5. stupně; výjimečně lze počet zvýšit (o 8/11), přičemž ředitel určí dalšího pracovníka při specifických činnostech.

Škola se metodicky opírá o metodické pokyny MŠMT k BOZP, Minimální standard bezpečnosti a další aktuální materiály.

Prevence rizikového chování a diskriminace: škola uplatňuje preventivní činnosti a sleduje klima ve třídách; včas řeší situace ve spolupráci se zákonnými zástupci a případně ŠPZ.

Čl. VI – Zacházení s majetkem školy a bezpečnostní opatření

Děti vedeme k šetrnému zacházení s pomůckami a vybavením. Zákonní zástupci se v prostorách školy chovají tak, aby nepoškozovali majetek školy; zjištěné škody hlásí pedagogickému pracovníkovi. Budova je volně přístupná v době příjmu dětí; během provozu se vstupy kontrolují. V prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu a používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Čl. VII – Závěrečná ustanovení

Kontrolou plnění ustanovení školního řádu je pověřena vedoucí učitelka MŠ. Tímto dnem se ruší předchozí znění ze dne 1. 9. 2020. Uložení v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem.

V Radňovicích dne: 1. 9. 2026

Pedagogická rada projednala dne:

Školská rada schválila dne:

Seznámení s Řádem MŠ:

PaedDr. Iva Jinková

Digitálně podepsal PaedDr. Iva Jinková
Datum: 2026.08.25 22:27:04 +02'00'

Rada školy schválila dne: 25. 8. 2026	
Pedagogická rada schválila dne: 19. 6. 2026	